

MODULO DI PRESCRIZIONE FCI - ANNO FORMATIVO 2015-2016

Compilare **tutti i campi** e inviare via mail a segreteria.to@efap.it allegando il file e una copia del documento d'identità e del codice fiscale. Grazie.

Cognome _____	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Nome _____		
Nato/a il _____	Comune _____	Cittadinanza _____
Telefono _____	Cell. _____	E-mail _____
Comune residenza _____	Provincia _____	
Indirizzo, n° civico _____	CAP _____	
Comune domicilio _____	Provincia _____	
Indirizzo, n° civico _____	CAP _____	

Codice fiscale _____

Titolo di studio Licenza media inferiore Licenza media superiore Laurea 4/5 anni
 Altro(specificare) _____

Disoccupato da meno di 6 mesi *Indicare i dati completi relativi all'azienda in cui si è occupati. I disoccupati inseriscano i dati dell'ultima occupazione.*

Denominazione azienda _____

Indirizzo, n° civico _____

Comune (Provincia) _____ **Telefono** _____

E-mail azienda _____ **Fax** _____

TIPO AZIENDA PRIVATA PUBBLICA

SETTORE _____

- AGRICOLTURA, CACCIA, SILVICOLTURA
- ALBERGHI E RISTORANTI
- ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI
- ALTRO _____
- ATTIVITÀ FINANZIARIE
- ATTIVITÀ IMMOBILIARE, NOLEGGIO, INFORMATICA, RICERCA, SERVIZI ALLE IMPRESE
- ATTIVITÀ MANUFATTURIERE
- COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO, RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOCICLI, BENI PERSONALI E PER LA CASA
- COSTRUZIONI
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ISTRUZIONE
- PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI
- PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA
- SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE
- TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONI

DIMENSIONE _____

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1-9 DIPENDENTI | <input type="checkbox"/> 50-249 DIPENDENTI |
| <input type="checkbox"/> 10-14 DIPENDENTI | <input type="checkbox"/> 250-499 DIPENDENTI |
| <input type="checkbox"/> 15-49 DIPENDENTI | <input type="checkbox"/> 500 DIPENDENTI E OLTRE |

Codice ATECO attività azienda (inserire il codice completo, cioè i tre numeri che identificano l'attività). L'elenco dei codici è disponibile sul sito EFAP nella pagina in cui è presente questo modulo. Qualora non si riesca a determinare il codice è obbligatorio inserire la descrizione dettagliata dell'attività aziendale nello spazio predisposto.

ATECO . . Se non si è inserito il codice compilare la descrizione sotto.

POSIZIONE PERSONALE IN AZIENDA

RUOLO

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ADDETTO AD ALTRI SERVIZI | <input type="checkbox"/> IMPIEGATO DI CONCETTO AMMINISTRATIVO |
| <input type="checkbox"/> ADDETTO ALLA RISTORAZIONE | <input type="checkbox"/> IMPIEGATO DI CONCETTO TECNICO |
| <input type="checkbox"/> ADDETTO ALLE PULIZIE | <input type="checkbox"/> IMPIEGATO D'ORDINE |
| <input type="checkbox"/> ADDETTO AI SERVIZI DOMESTICI C/O TERZI | <input type="checkbox"/> INFERMIERE/MEDICO |
| <input type="checkbox"/> AGENTE | <input type="checkbox"/> LIBERO PROFESSIONISTA (ISCRITTO AD APPOSITO ALBO) |
| <input type="checkbox"/> ALTRO _____ | <input type="checkbox"/> OPERAIO COMUNE |
| <input type="checkbox"/> CONSULENTE TITOLARE DI P.IVA (NO TITOLARE DITTA, NO ALBI) | <input type="checkbox"/> OPERAIO SPECIALIZZATO |
| <input type="checkbox"/> DIRETTIVO-QUADRO | <input type="checkbox"/> SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA |
| <input type="checkbox"/> DIRIGENTE | <input type="checkbox"/> TITOLARE DI PMI O EQUIPARATO |
| <input type="checkbox"/> DOCENTE/EDUCATORE | |

CONTRATTO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA | <input type="checkbox"/> CONTRATTO DI INSERIMENTO |
| <input type="checkbox"/> CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA | <input type="checkbox"/> CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE |
| <input type="checkbox"/> CONTRATTO A PROGETTO | <input type="checkbox"/> CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE |
| <input type="checkbox"/> CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO | <input type="checkbox"/> CONTRATTO DI LAVORO RIPARTITO |
| <input type="checkbox"/> CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO | <input type="checkbox"/> LAVORATORI IN MOBILITÀ |
| <input type="checkbox"/> CONTRATTO DI APPRENDISTATO | <input type="checkbox"/> LAVORO AUTONOMO |

COME HA HAVUTO LE PRIME INFORMAZIONI (INDICARE UNA SOLA RISPOSTA)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CONTATTO TELEFONICO CON E.-F.A.P. | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DAI COLLEGHI DI LAVORO |
| <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELL'E.F.A.P. SUI GIORNALI NAZIONALI/LOCALI | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELLA PROVINCIA DAI CPI o URP |
| <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ E.F.A.P. DA INTERNET | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELLA PROVINCIA SUI GIORNALI NAZIONALI/LOCALI |
| <input type="checkbox"/> LETTERE DA E.F.A.P. | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELLA PROVINCIA SU INTERNET |
| <input type="checkbox"/> MANIFESTI DELL'E.F.A.P. | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELLA PROVINCIA CON LETTERE |
| <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELL'E.F.A.P. ALLA RADIO/TV | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELLA PROVINCIA CON MANIFESTI |
| <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DA AMICI/PARENTI | <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DELLA PROVINCIA ALLA RADIO/TV |
| <input type="checkbox"/> PUBBLICITÀ DALLE ASSOCIAZIONI SINDACALI | |

Richiedo la pre-iscrizione a:

Sede di via Magenta, 47/F - Torino

- 20 Elementi di gestione qualità ISO 9001
- 21 Elementi di base di paghe e contributi
- 33 Sviluppo competenze in paghe e contributi
- 22 Tecniche di paghe e contributi
- 23 Elementi di contabilità aziendale
- 24 Aggiornamento contabilità aziendale
- 25 Elementi di budgeting
- 26 Lingua spagnola – livello elementare
- 27 Lingua spagnola – livello intermedio
- 28 Lingua inglese – livello elementare
- 29 Lingua inglese – livello intermedio
- 30 Lingua inglese – livello post-intermedio
- 31 HACCP e sicurezza sul lavoro – sala e bar
- 32 Agente e rappresentante di commercio

Nota: Si possono indicare più corsi, ma il contributo massimo previsto a carico della Provincia non può superare i 1.000 Euro. Le eccedenze sono a carico dell'allievo.

Inviando i dati si consente il trattamento degli stessi in accordo al D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per fini relativi all'erogazione dei corsi di formazione.

Il richiedente, inoltre, dichiara di aver letto l'informativa "Generalità" riferita alle attività approvate dal D.D. 61-12277 del 10/04/2014 alla pagina http://www.provincia.torino.gov.it/formazione/operatori/bandi/fc_individuale e di essere a conoscenza che la presente domanda:

- a) Non obbliga il richiedente alla frequenza del corso;
- b) Non obbliga l'ente all'attivazione del corso richiesto;
- c) Che l'avvio del corso è vincolato al raggiungimento di un numero minimo di richieste come indicato nel catalogo;
- d) Che il riconoscimento del voucher è vincolato all'accettazione della Provincia di Torino e all'iter definito dai regolamenti deliberati dagli enti finanziatori.

Data _____

Firma _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sulla raccolta dei dati personali

In ottemperanza al Decreto Legislativo N° 196 del 30/06/2003, Art. 7 e Art. 13, si informa l'interessato che:

- a) i dati forniti saranno trattati nei limiti della gestione dei corsi di formazione e per l'eventuale attività durante il periodo di stage presso aziende selezionate;
- b) i dati richiesti sono necessari per la compilazione della domanda di iscrizione al corso e per l'attività di gestione e chiusura dello stesso, nonché per l'espletamento delle prove d'esame qualora siano previste dal corso;
- c) la mancata compilazione dei moduli sia totalmente che parzialmente comporta l'impossibilità di convalidare l'iscrizione al corso o la frequenza dello stesso;
- d) le informazioni raccolte verranno comunicate agli Enti Pubblici interessati (es.: Regione) e parte di questi dati potranno essere utilizzati per fini statistici in ambito Fondo Sociale Europeo, mentre alcuni dati potranno essere comunicati alle aziende selezionate per accogliere gli allievi durante il periodo di stage (se previsto dal corso);
- e) i suoi diritti sono garantiti dall'Art. 7 del suddetto decreto legislativo;
- f) i dati relativi all'agenzia formativa sono comunicati direttamente all'interessato.

DIRITTI (ESTRATTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003)

Art. 7.

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

- 1 L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2 L'interessato ha diritto di ottenere
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3 L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4 L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 13.

(Informativa).

- 1 L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 7;
 - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
- 2 L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

- 3 Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
- 4 Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
- 5 La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
- i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
 - i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
 - l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Art. 16.

(Cessazione del trattamento).

- 1 In caso di cessazione, per qualsiasi causa, di un trattamento i dati sono:
- distrutti;
 - ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti;
 - conservati per fini esclusivamente personali e non destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione;
 - conservati o ceduti ad altro titolare, per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 12.
- 2 La cessione dei dati in violazione di quanto previsto dal comma 1, lettera b), o di altre disposizioni rilevanti in materia di trattamento dei dati personali è priva di effetti.

Dichiaro di aver letto quanto sopra riportato e di aver ricevuto le informazioni richieste ai sensi dell'Art. 7 e dell'Art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

DATA

FIRMA

TORINO , _____

Il/La sottoscritto/a _____

autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 nei limiti delle attività di attivazione, gestione, stage (ove previsto) e chiusura del/dei corso/i di formazione oggetto della domanda e la loro trasmissione via internet, informatica o cartacea agli Uffici Pubblici competenti.

AUTORIZZO

Inoltre:

- a) **Relativamente al mantenimento da parte dell'E.F.A.P. degli stessi dati anche per eventuali attività formative e di stage diverse dal corso oggetto della domanda e autorizzazione al trattamento per l'archiviazione e gestione nelle relative banche dati.**

Richiede e consente

NON consente

- b) **Relativamente al mantenimento dei dati e alla relativa archiviazione da parte dell'E.F.A.P. perché siano segnalati ad aziende o società di selezione che ne facciano richiesta per motivi di ricerca di personale a scopo assunzione.**

Richiede e consente

NON consente

DATA

FIRMA

TORINO , _____