

## MODULO DI PREISCRIZIONE MdL - ANNO FORMATIVO 2019-2020

Compilare tutti i campi anagrafici, firmare il trattamento dei dati e inviare via mail a [segreteria@efap.it](mailto:segreteria@efap.it) allegando il file e una copia: del documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae o consegnare tutti i documenti presso la segreteria di via Magenta 47/F, Torino. Grazie.

SEZIONE ANAGRAFICA

<b>Cognome</b> _____	<b>Sesso</b>
<b>Nome</b> _____	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
<b>Codice Fiscale</b> _____	
<b>Nato/a il</b> _____ <b>Comune</b> _____ <b>Prov.</b> _____ <b>Cittadinanza</b> _____	
<b>Comune residenza</b> _____ <b>Prov.</b> _____ <b>CAP</b> _____	
<b>Indirizzo (residenza)</b> _____ <b>N°</b> _____	
<b>Comune domicilio</b> _____ <b>Prov.</b> _____ <b>CAP</b> _____	
<b>Indirizzo (domicilio)</b> _____ <b>N°</b> _____	
<b>Telefono</b> _____ <b>Cell.</b> _____ <b>E-mail</b> _____	
<b>Titolo di studio</b>	
<input type="checkbox"/> Scuola media	<input type="checkbox"/> Qualifica profess.le ⇒ _____
<input type="checkbox"/> Diploma ⇒ _____	
<input type="checkbox"/> Laurea di base (3 anni) ⇒ _____	
<input type="checkbox"/> Laurea spec. (5+ anni) ⇒ _____	
<b>Stato occupazione</b>	
<input type="checkbox"/> Disoccupato/a	
<input type="checkbox"/> Non occupato/a – in cerca di prima occupazione	
<input type="checkbox"/> Occupato/a	<b>Condizioni particolari</b> <input type="checkbox"/> Part-time <input type="checkbox"/> Reddito lordo inferiore a Euro 8.000,00/anno

PREISCRIZIONE

**Richiedo la preiscrizione a:** (indicare il livello di preferenza nella prima colonna se si indicano più corsi)

**Pref.:**

- \_\_\_\_\_  01 Tecnico ambiente energia e sicurezza
- \_\_\_\_\_  02 Tecnico specializzato in commercio internazionale
- \_\_\_\_\_  03 Operatore specializzato in pratiche assicurative
- \_\_\_\_\_  04 Addetto amministrativo segretariale

**Note:**

- 1) Si possono indicare più corsi.
- 2) Leggere attentamente le indicazioni sui destinatari ammessi prima di compilare (le informazioni sono reperibili su [www.efap.it](http://www.efap.it) o presso la segreteria sul volantino informativo).

NORME

- a) La preiscrizione non garantisce l'iscrizione al corso, ma permette esclusivamente l'accesso alle selezioni previste per la definizione della graduatoria con cui si assegnano i posti disponibili in caso di finanziamento approvato da parte della Città Metropolitana di Torino.
- b) E.F.A.P. convoca alla selezione per mezzo dei recapiti telefonici (massimo due chiamate) e di posta elettronica dichiarati. Esauriti i tentativi di contatto, la mancata risposta del candidato annulla ogni priorità e dopo 30 giorni comporta la cancellazione della domanda.
- c) Il richiedente si impegna a comunicare a E.F.A.P. via posta elettronica qualsiasi variazione dei dati della sezione anagrafica e preiscrizione, inclusa l'eventuale rinuncia.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs 101/2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si forniscono le seguenti informazioni sui dati personali consegnati a E.F.A.P. – Ente Formazione Abilitazioni Professionali.

#### 1 Responsabilità

Titolare del trattamento dei dati è E.F.A.P. – Ente Formazione Abilitazioni Professionali, rappresentato da *Elisabetta Achino* reperibile presso la sede di *via Magenta 47/F – Torino*.

#### 2 Finalità

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente nei limiti necessari per la gestione del percorso formativo richiesto in ogni sua fase. In particolare si precisa che:

- a) Essendo i percorsi formativi finanziati o riconosciuti da enti pubblici, tutti i dati raccolti vengono trasferiti all'ente responsabile (Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino) per mezzo di piattaforma informatizzata di proprietà dell'ente pubblico CSI Regione Piemonte.
- b) Tutti i dati richiesti sono necessari per la corretta gestione delle fasi di contatto/preiscrizione, selezione con graduatoria (per i corsi che la prevedono), iscrizione al corso, erogazione e chiusura delle attività formative, nonché per l'espletamento delle prove d'esame qualora siano previste dal corso.

#### 3 Conservazione

La conservazione delle informazione è correlata al tipo di dato e indifferente dal supporto (elettronico/cartaceo):

- a) I dati che forniscono evidenza oggettiva della gestione conforme agli obblighi di legge (es.: graduatorie di selezione, domanda di iscrizione, verbali di esame e certificazioni, ecc.) hanno un tempo di conservazione illimitato come previsto dalla legge (rif. Ministero dei beni culturali – Direzione Generale Archivi circolare 28/2008).
- b) I dati che non costituiscono elemento rilevante vengono distrutti entro 1 anno dalla data di fine corso.

#### 4 Diritti

I suoi diritti sono regolamentati negli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (recepiti dal D.Lgs. 101/2018 artt. 7, 13, 16. In particolare ricordiamo che:

- a) Ha diritto di presentare eventuale reclamo presso l'autorità di controllo (art.12 UE 2017/679).
- b) Ha diritto ad ottenere una copia dei dati soggetti al trattamento (art. 15 UE 2017/679).

**Dichiaro di aver letto quanto sopra riportato e di aver compreso quanto indicato ai punti 1, 2, 3, 4 e ricevuto tutte le informazioni richieste ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (D.Lgs 101/2018, Artt. 7 e 13).**

DATA

FIRMA

TORINO , \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 nei limiti delle attività descritte ai punti 2 e 3 di questa informativa inclusa la loro trasmissione agli Uffici Pubblici competenti come indicato al punto 2a.**

DATA

FIRMA

TORINO , \_\_\_\_\_