



fondo
sociale europeo

**CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMAZIONE CONTINUA A RICHIESTA INDIVIDUALE 2017-2018
(VOUCHER FORMATIVI)**

D.D. n. 189-28673 del 09/11/2017 valido fino al 31/12/2018

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Revisione 02 – 13/12/2017

Segreteria

Sportello informazioni allievi, preiscrizioni e iscrizioni

Via Magenta, 47/F – 10128 Torino
Telefono 011-4361181

Posta elettronica

segreteria (qualsiasi contenuto)

segreteria.to@efap.it

ufficio qualità e accreditamento

quality@efap.it

direzione

direzione@efap.it

Sito internet www.efap.it

Orari di apertura dello sportello

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì

mattina: 9.30 – 12.30

pomeriggio: 14.30 – 17.30

venerdì e prefestivi

mattina: 9.30 – 12.30

pomeriggio: 14.30 – 16.00

sabato, domenica

chiuso

Chiusura estiva

mese di agosto

NOTE: Eventuali variazioni di orario per eventi particolari sono comunicate sul sito internet nella sezione *Segreteria*.

Se per particolari necessità si è impossibilitati ad essere presenti negli orari di apertura è possibile contattare telefonicamente la segreteria per fissare un appuntamento fuori da tali orari.

Indicazioni sui corsi

Il numero massimo di allievi che possono essere inseriti in un corso è 16. L'orario di erogazione è preserale (dopo le 18,00). Gli allievi che superano il massimo del gruppo d'aula vengono inseriti nelle edizioni successive che saranno attivate fino a chiusura delle disponibilità finanziarie della Provincia. Le richieste dei voucher devono essere presentate entro il 31/12/2018.

Destinatari di voucher individuali

- 1) Voucher finanziato pari a 70% del valore del corso e quota individuale pari al 30% per lavoratori occupati impiegati presso datore di lavoro localizzato in Piemonte e/o lavoratori domiciliati in Piemonte:
 - a) impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato e pubblico;
 - b) impiegati in ruoli intermedi o in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori delle agenzie formative, dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro e i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni;
 - c) quadri e dirigenti privati e pubblici;
 - d) agenti, lavoratori con contratto a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione organizzata dal committente ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015, nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato;
 - e) titolari e amministratori (rientrano sia i titolari di ditta individuale, sia i soci illimitatamente responsabili di società; sono esclusi invece gli amministratori non contrattualizzati) di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti;
 - f) professionisti iscritti ai relativi albi;
 - g) lavoratori autonomi titolari di partita IVA differenti da quelli richiamati alle lettere e) e f).

Destinatari di voucher aziendali

- 2) Voucher finanziato pari a 50-70% del valore del corso e quota cofinanziamento privato pari al 50-30% per lavoratori occupati impiegati presso datore di lavoro localizzato in sul territorio della Città Metropolitana di Torino:
 - a) impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato;
 - b) impiegati in ruoli intermedi o in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori delle agenzie formative e dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro;
 - c) quadri e dirigenti privati;
 - d) agenti, lavoratori con contratto a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione organizzata dal committente ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015, nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato;
 - e) titolari e amministratori (rientrano sia i titolari di ditta individuale, sia i soci illimitatamente responsabili di società; sono esclusi invece gli amministratori non contrattualizzati) di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti;
 - f) professionisti iscritti ai relativi albi.

Sono esclusi dal voucher formativo aziendale i lavoratori della Pubblica Amministrazione.

- 3) Possono richiedere il voucher pari al 100% del valore del corso e non versare la quota di cofinanziamento:
 - a) Lavoratori/lavoratrici con reddito ISEE uguale o inferiore a € 10.000,00 (occorre certificato ISEE).

Non sono ammessi:

- a) i soci non dipendenti, gli amministratori (non contrattualizzati), i consiglieri di società/enti;
- b) i soci non lavoratori (soci di capitale) di imprese, incluse le cooperative;
- c) le persone in mobilità.

Costi e modalità iscrizione

I costi sono riportati nella colonna “quota a carico dell’allievo”. A questi devono essere aggiunte due marche da bollo rispettivamente di Euro 2,00 e Euro 16,00 da consegnare al momento dell’iscrizione insieme con il versamento della quota.

Documenti necessari: Codice Fiscale; Documento d’identità valido, Copia della busta paga o dichiarazione ISEE.

Garanzie e penalità

In caso di ritiro prima dell’inizio del corso l’allievo ha diritto alla restituzione della quota versata corrispondente a quella indicata nel campo “a carico dell’allievo” se invia comunicazione scritta. Qualora l’allievo non frequenti almeno i 2/3 delle ore del corso sarà tenuto a versare l’intero costo totale del corso in quanto decaduto il diritto di finanziamento da parte della Provincia. In caso di sospensione o annullamento del corso verrà restituita la quota allievo versata (rif. Bando 2017).

Legenda simboli

Per meglio consultare il catalogo si consiglia un’attenta lettura della simbologia qui riportata sottolineando l’importanza dei requisiti di ammissione e delle certificazioni finali associate a ciascun corso. Le sigle delle quote sono correlate con i paragrafi precedentemente descritti.

Orario		Quote	Requisiti ammissione	Numero allievi per avvio	Certificato finale
PS	Preserale	I voucher individuali	N Nessuno	Indica il numero minimo per la costituzione di una edizione e pertanto necessario per erogarla.	FP frequenza con profitto
S	Serale	Ag Grande azienda	Q Qualifica professionale		
		Am Media azienda	D Diploma		
		Ap Piccola azienda	T Test d’ingresso		
			C Colloquio		
			P Prerequisiti (vedere ultima tabella)		

Sede di erogazione: via Magenta, 47/F – Torino

Codice corso	Denominazione corso	Settore	Comparto	Obiettivi e attività	Durata totale (ore)	Contenuti principali	Richieste ammissione	Orario	Allievi per avvio corso	Costo totale €	Destinatario	Quota Pubblica €	Quota destinatario €	Certificazione finale
	Elementi di gestione qualità ISO 9001	INDUSTRIA	COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ	Il corso si pone l'obiettivo di fornire all'allievo le competenze ed abilità necessarie per gestire le ispezioni interne della qualità. Risulterà pertanto fondamentale l'acquisizione di una conoscenza approfondita della norma UNI EN ISO 9001:2008 e in particolare dei principi fondamentali tra cui l'approccio per processi, il miglioramento, la gestione delle risorse, la politica qualità. Al termine del corso l'allievo sarà in grado di pianificare, condurre e chiudere in modo autonomo le verifiche ispettive interne della qualità rispettando le indicazioni fornite dalla norma UNI EN ISO 19011:2012. Il corso è valido per la conduzione delle verifiche ispettive interne della qualità.	80	Introduzione alla qualità; principi qualità; gestione qualità; norma UNI EN ISO 9001:2008; verifiche ispettive interne; norma UNI EN ISO 19011:2012	D	S	8	880,00	I	616,00	264,00	FP
Ag											440,00	440,00		
Am											528,00	352,00		
Ap											616,00	264,00		
	Elementi di base di paghe e contributi	TERZIARIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI	Il modulo "ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI" è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico. Vengono erogati i contenuti necessari per svolgere le operazioni relative alla costituzione del rapporto di lavoro, per redigere semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti e per elaborare la documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori. Questo modulo riconosce un credito formativo valido per l'ottenimento della specializzazione in "Operatore specializzato in Paghe e Contributi"	60	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro; Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro; Principi di elaborazione testi; Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento; Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento	Q, C, P	S	8	660,00	I	462,00	198,00	FP
Ag											330,00	330,00		
Am											396,00	264,00		
Ap											462,00	198,00		

organismo intermedio:



per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sede di erogazione: via Magenta, 47/F – Torino

Codice corso	Denominazione corso	Settore	Comparto	Obiettivi e attività	Durata totale (ore)	Contenuti principali	Richieste ammissione	Orario	Allievi per avvio corso	Costo totale €	Destinatario	Quota Pubblica €	Quota destinatario €	Certificazione finale
	Sviluppo competenze in paghe e contributi	TERZIARIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI	<p>Il modulo “SVILUPPO COMPETENZE IN PAGHE E CONTRIBUTI” è finalizzato a fornire i contenuti necessari per rafforzare le capacità di contestualizzare gli elementi più significativi della contrattualistica e della normativa sul lavoro e la capacità di operare nell’ambito dell’amministrazione del personale implementando le conoscenze di base già acquisite precedentemente. Utilizzando software gestionali specifici vengono affrontate nuove casistiche di calcolo delle retribuzioni, la gestione della malattia, maternità, infortunio, il trattamento di fine rapporto. Vengono anche trattati agli adempimenti obbligatori del datore di lavoro in qualità di sostituto d’imposta e gli adempimenti assicurativi e contributivi periodici. Questo modulo formativo riconosce un credito formativo valido per l’ottenimento della specializzazione in “Operatore Specializzato in Paghe e Contributi”.</p>	50	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro; Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento; Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento	Q, P	S	8	550,00	I	385,00	165,00	FP
Ag											275,00	275,00		
Am											330,00	220,00		
Ap											385,00	165,00		
	Elementi di contabilità aziendale	TERZIARIO	SERVIZI INFORMATICA GESTIONALE	<p>Il corso intende fornire le competenze di base per intervenire nei processi amministrativi e contabili aziendali contabilizzando e imputando dati e documenti relativi alle attività di base della contabilità aziendale, anche con il supporto di strumenti informatici. I contenuti sviluppati permettono di eseguire le procedure di fatturazione, conoscere la rilevazione contabile e le scritture accessorie. Questa figura può inserirsi in uffici amministrativi di aziende di qualsiasi settore/dimensione occupandosi delle attività contabili di base utilizzando un software dedicato.</p>	80	Tecniche di rilevazione contabile; Applicativo gestionale di riferimento; Normativa civilistica e fiscale di riferimento	Q	S	8	880,00	I	616,00	264,00	FP
Ag											440,00	440,00		
Am											528,00	352,00		
Ap											616,00	264,00		

organismo intermedio:



per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sede di erogazione: via Magenta, 47/F – Torino

Codice corso	Denominazione corso	Settore	Comparto	Obiettivi e attività	Durata totale (ore)	Contenuti principali	Richieste ammissione	Orario	Allievi per avvio corso	Costo totale €	Destinatario	Quota Pubblica €	Quota destinataria €	Certificazioni finale
	Aggiornamento di contabilità aziendale	TERZIARIO	SERVIZI INFORMATICA GESTIONALE	Il corso intende fornire un valido supporto teorico e pratico a coloro che già possiedono competenze di base di contabilità fornendo conoscenze sulle problematiche amministrative e fiscali concernenti la contabilità aziendale, la redazione e l'analisi del bilancio di una impresa.	60	Il contesto di riferimento del percorso formativo; Fatturazione attiva e passiva; Tecniche di archiviazione; Strumenti di incasso e pagamento; Normativa fiscale di riferimento-IVA; Adempimenti IVA	Q, P	S	8	660,00	I	462,00	198,00	FP
Ag											330,00	330,00		
Am											396,00	264,00		
Ap											462,00	198,00		
	Elementi di budgeting	TERZIARIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI	Il percorso fornisce gli elementi per svolgere compiti esecutivi avvalendosi del supporto di strumenti informatizzati. Con tali premesse il percorso ha un taglio fondamentalmente pratico per poter operare a supporto delle attività di registrazione prima nota, liquidazione iva e versamento, gestione dei costi e budget.	80	Tecniche di contabilità analitica; Tecniche di budgeting; Modelli di analisi; Applicativi gestionali; Sistema informativo aziendale e bilancio sociale	D	S	8	880,00	I	616,00	264,00	FP
Ag											440,00	440,00		
Am											528,00	352,00		
Ap											616,00	264,00		

organismo intermedio:



REGIONE PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sede di erogazione: via Magenta, 47/F – Torino

Codice corso	Denominazione corso	Settore	Comparto	Obiettivi e attività	Durata totale (ore)	Contenuti principali	Richieste ammissione	Orario	Allievi per avvio corso	Costo totale €	Destinatario	Quota Pubblica €	Quota destinatar io €	Certificazi one finale
	Lingua inglese – livello elementare	TERZIARIO	PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE	Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: - Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione); - Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni; - Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.	60	Grammatica specifica, lettura e conversazione	T	S	8	660,00	I	462,00	198,00	FP
Ag											330,00	330,00		
Am											396,00	264,00		
Ap											462,00	198,00		
	Lingua inglese – livello intermedio	TERZIARIO	PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE	Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: - Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; - Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua; Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.	60	Grammatica specifica, lettura e conversazione	T	S	8	660,00	I	462,00	198,00	FP
Ag											330,00	330,00		
Am											396,00	264,00		
Ap											462,00	198,00		

organismo intermedio:



per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020
 INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sede di erogazione: via Magenta, 47/F – Torino

Codice corso	Denominazione corso	Settore	Comparto	Obiettivi e attività	Durata totale (ore)	Contenuti principali	Richieste ammissione	Orario	Allievi per avvio corso	Costo totale €	Destinatario	Quota Pubblica €	Quota destinataria €	Certificazioni finale
	Agente e rappresentante di commercio	COMMERCIO	INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE	Il percorso formativo abilita all'esercizio dell'attività di Agente e rappresentante di commercio, previo superamento con almeno 60/100 dell'esame finale di abilitazione previsto presso la CCIAA territorialmente competente.	94	Tecniche di negoziazione; Il colloquio di vendita; Contrattazione; Customer care; Customer satisfaction; Merchandising; Modalità degli accordi commerciali; Il potenziale di vendita; La strategia di vendita; Tecniche di lettura dell'andamento della domanda di beni e servizi; Le esigenze del cliente; La competitività; Marketing strategico e operativo; Canale distributivo del prodotto/servizio; Previdenza e assistenza; Contratto di Agenzia; Diritti e doveri dell'Agente; Costituzione dell'impresa; Principi di contabilità generale; Normativa fiscale e tributaria; Titoli di credito	Q, P	S	8	1034,00	I	723,80	310,20	FP
										Ag	517,00	517,00		
										Am	620,40	413,60		
										Ap	723,80	310,20		

organismo intermedio:



REGIONE PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Tabella di dettaglio dei prerequisiti e attività preliminari

Codice corso	Denominazione corso	Prerequisiti	Descrizione test ammissione e attività preliminari
	Elementi di base di paghe e contributi	<p>È richiesta la qualifica professionale in ambito gestionale/amministrativo o informatico.</p> <p>È possibile accedere anche con qualifica professionale diversa da quella sopraindicata, o con diploma di scuola secondaria di primo grado, previo superamento delle prove selettive per l'accertamento dei prerequisiti d'accesso previsti.</p> <p>A tutti i destinatari è richiesta la conoscenza del sistema operativo e dell'utilizzo della rete Internet (corrispondenti ai modulo 2 e 7 della certificazione ECDL o equivalenti).</p> <p>Inoltre:</p> <p>a) Per coloro che sono in possesso di qualifica professionale diversa da quella in ambito informatico o gestionale/amministrativo è richiesto come prerequisito la conoscenza di elementi di base di calcolo commerciale-finanziario.</p> <p>b) Per coloro che sono in possesso di diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado è richiesto come prerequisito il possesso di capacità logico-matematiche e linguistiche (italiano) di livello base (equivalenti al livello 2 - Indagine IALS-ALL) e la conoscenza di elementi di base di calcolo commerciale-finanziario.</p>	<p>Ai destinatari che non sono in grado di documentare le conoscenze informatiche di base richieste viene somministrata una prove selettiva (questionario o prova tecnico operativa) per l'accertamento di tale prerequisito.</p> <p>A coloro che posseggono una qualifica professionale diversa da quella richiesta e ai destinatari con diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado vengono somministrati i test selettivi per l'accertamento dei prerequisiti sopra descritti.</p>
	Sviluppo competenze in paghe e contributi	<p>È richiesta la qualifica professionale in ambito gestionale/amministrativo o informatico.</p> <p>È tuttavia possibile accedere anche con qualifica professionale diversa da quella sopraindicata o con diploma di scuola secondaria di primo grado, previo accertamento dei prerequisiti d'accesso previsti.</p> <p>Credito formativo derivante dalla frequenza del modulo "TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI".</p> <p>Possono tuttavia essere ammessi anche coloro che, pur non avendo frequentato il modulo sopra indicato, posseggono un'esperienza lavorativa/formativa equivalente da verificare attraverso una prova di ingresso (vedi attività preliminari).</p>	<p>È previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso.</p> <p>Inoltre, per coloro che non hanno frequentato il modulo "TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI" viene somministrata una prova selettiva prima dell'iscrizione al corso (i contenuti di questa prova sono da ricavare dalla prova finale prevista al termine del suddetto modulo).</p>

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Codice corso	Denominazione corso	Prerequisiti	Descrizione test ammissione e attività preliminari
	Aggiornamento di contabilità aziendale	Conoscenza degli elementi di base di contabilità.	Test d'ingresso per valutare il possesso dei prerequisiti.
	Agente e rappresentante di commercio		Si veda legge numero 204/85 e s.m.i.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE