

## MODULO DI PRESCRIZIONE CORSO ACCOMPAGNATORE TURISTICO 2019-2020

Compilare **tutti i campi anagrafici**, **firmare il trattamento dei dati** e inviare via mail a [segreteria@efap.it](mailto:segreteria@efap.it) allegando il file e una copia: del documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae o consegnare tutti i documenti presso la segreteria di via Magenta 47/F, Torino. Grazie.

SEZIONE ANAGRAFICA

<b>Cognome</b>	_____	<b>Sesso</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F																
<b>Nome</b>	_____																	
<b>Codice Fiscale</b>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																	
<b>Nato/a il</b>	_____	<b>Comune</b>	_____	<b>Prov.</b>	_____	<b>Cittadinanza</b>	_____											
<b>Comune residenza</b>	_____	<b>Prov.</b>	_____	<b>CAP</b>	_____													
<b>Indirizzo (residenza)</b>	_____			<b>N°</b>	_____													
<b>Comune domicilio</b>	_____	<b>Prov.</b>	_____	<b>CAP</b>	_____													
<b>Indirizzo (domicilio)</b>	_____			<b>N°</b>	_____													
<b>Telefono</b>	_____	<b>Cell.</b>	_____	<b>E-mail</b>	_____													
<b>Titolo di studio</b>	<input type="checkbox"/> Qualifica professionale ⇒	_____																
	<input type="checkbox"/> Diploma ⇒	_____																
	<input type="checkbox"/> Laurea di base (3 anni) ⇒	_____																
	<input type="checkbox"/> Laurea specialistica ⇒	_____																
<b>Stato occupazione</b>	<input type="checkbox"/> Disoccupato/a																	
	<input type="checkbox"/> Non occupato/a – in cerca di prima occupazione																	
	<input type="checkbox"/> Occupato/a	<b>Condizioni particolari</b>	<input type="checkbox"/> Part-time															
			<input type="checkbox"/> Reddito lordo inferiore a Euro 8.000,00/anno															

### Richiedo la prescrizione al corso Accompagnatore Turistico 2019-2020

Il richiedente si impegna a comunicare a E.F.A.P. via mail, fax, telefono, qualsiasi variazione dei dati sopra indicati inclusa l'eventuale rinuncia.

Dichiara inoltre di sapere che:

- la prescrizione non è vincolante per le parti, ma necessaria per accedere al test di selezione;
- in caso di ammissione al corso l'iscrizione prevede una quota a carico dell'allievo (esente IVA) di euro 1800,00 (da versare in 2 rate);
- il corso ha durata complessiva 354 ore di cui 288 di teoria, 50 di stage formativo e 16 di esame;
- si prevede l'inizio del corso nel mese di ottobre 2019.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs 101/2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si forniscono le seguenti informazioni sui dati personali consegnati a E.F.A.P. – Ente Formazione Abilitazioni Professionali.

#### Responsabilità

Titolare del trattamento dei dati è E.F.A.P. – Ente Formazione Abilitazioni Professionali, rappresentato da *Elisabetta Achino* reperibile presso la sede di *via Magenta 47/F – Torino*.

#### Finalità

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente nei limiti necessari per la gestione del percorso formativo richiesto in ogni sua fase. In particolare si precisa che:

- a) Essendo i percorsi formativi finanziati o riconosciuti da enti pubblici, tutti i dati raccolti vengono trasferiti all'ente responsabile (Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino) per mezzo di piattaforma informatizzata di proprietà dell'ente pubblico CSI Regione Piemonte.
- b) Tutti i dati richiesti sono necessari per la corretta gestione delle fasi di contatto/preiscrizione, selezione con graduatoria (per i corsi che la prevedono), iscrizione al corso, erogazione e chiusura delle attività formative, nonché per l'espletamento delle prove d'esame qualora siano previste dal corso.
- c) Per i corsi che prevedono uno stage formativo ( tirocinio curriculare) i dati relativi al CV in formato europeo possono essere trasmessi alle aziende interessate all'inserimento.
- d) I dati richiesti mediante modulo ISFOL sono trasmessi all'ente pubblico mediante la piattaforma informatica di cui al punto a) a fini statistici.

#### Conservazione

La conservazione delle informazione è correlata al tipo di dato e indifferente dal supporto (elettronico/cartaceo):

- a) I dati che forniscono evidenza oggettiva della gestione conforme agli obblighi di legge (es.: graduatorie di selezione, domanda di iscrizione, verbali di esame e certificazioni, ecc.) hanno un tempo di conservazione illimitato come previsto dalla legge (rif. Ministero dei beni culturali – Direzione Generale Archivi circolare 28/2008).
- b) I dati che non costituiscono elemento rilevante vengono distrutti entro 1 anno dalla data di fine corso.

#### Diritti

I suoi diritti sono regolamentati negli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (recepiti dal D.Lgs. 101/2018 artt. 7, 13, 16. In particolare ricordiamo che:

- a) Ha diritto di presentare eventuale reclamo presso l'autorità di controllo (art.12 UE 2017/679).
- b) Ha diritto ad ottenere una copia dei dati soggetti al trattamento (art. 15 UE 2017/679).

**Dichiaro di aver letto quanto sopra riportato e di aver compreso quanto indicato ai punti 1, 2, 3, 4 e ricevuto tutte le informazioni richieste ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (D.Lgs 101/2018, Artt. 7 e 13).**

DATA

FIRMA

TORINO , \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 nei limiti delle attività descritte ai punti 2 e 3 di questa informativa inclusa la loro trasmissione agli Uffici Pubblici competenti come indicato al punto 2a.**

**Inoltre:**

- a) **Relativamente al mantenimento da parte dell'E.F.A.P. degli stessi dati anche per eventuali attività formative e di stage diverse dal corso oggetto della domanda presentata e autorizzazione al trattamento per l'archiviazione e gestione nelle relative banche dati.**

**Richiede e consente**

**NON consente**

- b) **Relativamente al mantenimento dei dati e alla relativa archiviazione da parte dell'E.F.A.P. perché siano segnalati ad aziende o società di selezione che ne facciano richiesta per motivi di ricerca di personale a scopo assunzione.**

**Richiede e consente**

**NON consente**

DATA

FIRMA

TORINO , \_\_\_\_\_